

Istituto Comprensivo Ticineto "Don Milani"

DOMANDA di PARTECIPAZIONE ALLEGATO 2

AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI
A VISITE GUIDATE E VIAGGI D' ISTRUZIONE cig **Z7F1C8FD72**

Al Dirigente Scolastico Istituto
Comprensivo Don Milani Via
Goffredo Mameli, 28
15040-TICINETO

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di gara per la per la fornitura dei servizi relativi alle
visite guidate e/o al viaggio di istruzione, anno scolastico 2016 - 2017

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via _____ C.A.P. _____
_____ nella qualità di legale Rappresentate della Ditta _____
_____ con sede legale in _____
Via _____ C.A.P. _____ P. _____
IVA _____ Tel. _____ Fax _____
_____ Indirizzo e-mail _____ Sito Web _____
_____ Codice IBAN _____

chiede

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi di noleggio autobus e/o fornitura dei
servizi relativi alle visite guidate e/o al viaggio di istruzione per l'anno scolastico 2016 - 2017,
pubblicato da codesta Istituzione Scolastica in data _____ prot.n. _____

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la
partecipazione alla gara. _____

Allega i seguenti documenti:

Data

Firma

AUTODICHIARAZIONE

ALLEGATO 3

**AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI
RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE ED AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE
ANNO SCOLASTICO 2016 - 2017 cig **Z7F1C8FD72****

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ in qualità di _____ della Ditta _____

_____ con sede in _____

via _____, codice fiscale _____, partita IVA

_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 30/04/2015;
- e) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 25.822.844,85 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) di assicurare, per il viaggio di istruzione, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- l) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- m) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- n) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- o) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- p) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- q) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

- r) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Il dichiarante

ALLEGATO 4 INFORMATIVA TRATTAMENTO

DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" **Informativa all'interessato**

1. Finalità del trattamento dati:
 - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____ ,

titolare della ditta _____ ,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data

Firma dell'interessato

LOTTO I (viaggi di più giorni all'estero) - CIG Z7F1C8FD72

(Partenza)	Occimiano e Ticineto (orario da definire)
(periodo)	Dal 29/03/2017 al 31/03/2017 (con esclusione di sabati e domeniche) Dal 05/04/2017 al 07/04/2017 (con esclusione di sabati e domeniche)
(mezzo)	Autobus GT a/r
(modalità)	<p>Destinazione: Monaco di Baviera Giorni: 3 giorni/2 pernottamenti Trattamento: Hotel (minimo 2 stelle catena interazionale/3 stelle), mezza pensione con pranzo in ristorante/locale tipico nella località visitata (è consentita la sistemazione in due hotel vicini). Posizione dell'Hotel: L'hotel deve essere in una zona centrale/semicentrale di Monaco per consentire passeggiate a piedi. In alternativa, è accettabile un Hotel posto anche in zona semiperiferica purchè sia disponibile l'autobus anche nelle ore serali. Camere singole con bagno privato per i docenti accompagnatori Camere multiple (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti Colazione a buffet (con scelta di bevande calde) Pranzo in ristorante/locale tipico per il secondo e il terzo giorno (1 primo, 1 secondo con contorno , dessert e acqua con possibilità di scelta e menù adeguato nel caso di partecipanti con intolleranze alimentari o convinzioni religiose/filosofiche) (*) Cena in Hotel o in ristorante per il primo e il secondo giorno (menù adeguato nel caso di partecipanti con intolleranze alimentari o convinzioni religiose/filosofiche e possibilità di scelta)</p>
(partecipanti) Fare quotazioni per le tutte le possibilità	<p>Fino a 80 allievi + 6 accompagnatori Fino a 100 allievi + 8 accompagnatori Fino a 120 allievi + 10 accompagnatori La quota massima di partecipazione a persona non dovrà superare la cifra di 250 euro.</p>
(note)	<p>Programma :</p> <p>1° giorno : Ticineto – Dachau/Monaco di Baviera Partenza da Ticineto e da Occimiano. Arrivo in Germania e visita di Dachau. Cena e pernottamento in hotel a Monaco.</p> <p>2° giorno – Monaco Prima colazione in hotel. Visita guidata (**) della città. Pranzo. Pomeriggio a disposizione per visite/escursioni individuali. Cena e pernottamento in hotel.</p> <p>3° giorno – Monaco/Castello di Neuschwanstein/rientro Prima colazione in hotel. Visita del Castello di Neuschwanstein. Partenza e rientro in Italia.</p> <p>(*) n.b. la soluzione locale tipico deve prevedere un menù completo per i partecipanti (**) le visite guidate dovranno essere in lingua italiana ed in numero di un operatore professionale ogni 25 partecipanti</p> <p>Il programma delle visite può essere modificato dalla Ditta offerente in funzione della località di soggiorno prevista, degli orari e giorni di visita dei monumenti e dei siti ma deve rispettare le mete e i servizi richiesti</p>

Il Dirigente Scolastico

Roberto VIALE

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2 del Decreto Legge 39/93