

Prot. n. 3198

Ticineto, 25/11/2021

Circolare n. 18

Agli atti  
Agli alunni e alle loro famiglie  
A tutto il personale scolastico  
All'albo online – Al sito WEB

## **OGGETTO: ATTIVAZIONE SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO**

Si comunica alle famiglie ed al personale scolastico che, a partire dal prossimo 29 novembre, sarà attivo presso il nostro istituto lo Sportello di Ascolto gestito dalla psicologa, Dott.ssa PAMELA CACI, in qualità di esperto esterno.

Lo sportello è rivolto agli alunni, alle loro famiglie e al personale dell'I.C. "Don Milani".

Gli interventi si svolgeranno, a seconda dei casi, in presenza o in modalità online, sempre e comunque su appuntamento.

Il progetto ha diverse finalità:

- Fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'I.C. "Don Milani", per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- Garantire supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni dell'Istituto;
- Prevenire e gestire dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;
- Offrire a tutti gli utenti della scuola un supporto professionale e competente per migliorare il clima scolastico, in modo da creare le migliori condizioni possibili per l'apprendimento di ciascun alunno;
- Supportare il team docente nella gestione delle relazioni e dei conflitti all'interno delle classi e rispondere in maniera adeguata ai bisogni che via via emergono;
- Intervenire in maniera mirata nelle classi che dovessero presentare situazioni problematiche e/o conflittuali;
- Prevenire e/o contenere situazioni di disagio o sofferenza sia a livello individuale che relazionale;
- Offrire un contributo competente nella comprensione dei bisogni degli alunni;
- Aiutare nell'eventuale individuazione di alunni con BES e nella conseguente gestione delle loro esigenze;
- Migliorare le relazioni comunicative tra la scuola e le famiglie e migliorare le relazioni tra le varie componenti all'interno della scuola.

Per l'accesso allo Sportello da parte degli alunni è assolutamente necessaria l'autorizzazione scritta di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci. A tal fine si prega di compilare con cura in ogni sua parte il **MODULO DI CONSENSO INFORMATO (Allegato 1)** e di restituirlo ai coordinatori di classe entro il giorno 5 dicembre 2021. La liberatoria firmata avrà validità fino al termine del progetto.

L'autorizzazione preventiva non comporta l'obbligo di usufruire dello sportello e sarà possibile ritirarla in qualsiasi momento, presentando una disdetta scritta da parte dei genitori, da inviare al Dirigente scolastico.



## **MODALITÀ DI ACCESSO ALLO SPORTELLO**

### Per gli alunni della Scuola primaria

I genitori degli alunni che ne ravvisassero la necessità potranno contattare la psicologa e concordare eventuali incontri.

### Per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado

Gli alunni potranno rivolgersi alla dott.ssa Pamela Caci per il tramite del Referente di Plesso, del Coordinatore di classe o direttamente tramite la mail istituzionale, indicando nome, cognome, classe e plesso di appartenenza. Potranno accedere allo sportello unicamente gli alunni che avranno preventivamente consegnato il modulo di consenso informato (Allegato 1) firmato da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Si ricorda ai genitori che l'autorizzazione non comporta l'obbligo, per il/la proprio/a figlio/a, di recarsi o usufruire dello Sportello di Ascolto Psicologico, ma la possibilità di scegliere se usufruirne liberamente ed in qualsiasi momento.

Il modulo per il consenso informato sarà raccolto preventivamente all'avvio del progetto a cura dell'istituzione scolastica.

### Per i genitori degli alunni

Per poter accedere allo Sportello di Ascolto Psicologico dovrà essere fatta apposita richiesta compilando l'apposito modulo (Allegato 2); il modulo potrà essere inviato via mail all'indirizzo [pamelacaci@icdonmilaniticineto.edu.it](mailto:pamelacaci@icdonmilaniticineto.edu.it) oppure consegnato agli uffici di segreteria.

### Per i docenti della scuola ed il personale ATA

I colloqui dovranno essere prenotati compilando l'allegato 2 e inviandolo direttamente alla dott.ssa Caci Pamela scrivendo a: (email) [pamelacaci@icdonmilaniticineto.edu.it](mailto:pamelacaci@icdonmilaniticineto.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Gennaro Scotto di Ciccariello  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

### Allegati:

- Protocollo di funzionamento
- Modulo per il consenso informato
- Modulo per la richiesta di accesso allo “Sportello di Ascolto”